

**SOCIETATEA DE TRATAMENT BALNEAR
ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ „T.B.R.C.M.”- S.A.**



DECLARAȚIA DE MEDIU

Societatea „T.B.R.C.M.”- S.A. se va conforma legislației și reglementărilor actuale de protecția mediului și oricarei schimbări survenite în legislația română sau europeană referitoare la activitatea sa. În acest sens vor fi planificate/efectuate audituri interne și externe pentru conformitate.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018 sunt:

- creșterea gradului de instruire, conștientizare și implicare a întregului personal din cadrul organizației pentru îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și implicit, a sistemului de management de mediu;
- alocarea de resurse necesare privind îmbunătățirea continuă a performanței în domeniul protecției mediului, reducerea contribuției la Fondul de Mediu;
- gestionarea rațională și utilizarea durabilă a resurselor naturale
- îndeplinirea obligațiilor de conformare cu cerințele aplicabile și prevederile legale privind calitatea, mediul etc.;

Conducerea Societății „T.B.R.C.M.”- S.A., Director General/Director Sucursală, acordă și va acorda o atenție deosebită gestionării deșeurilor, în special a celor medicale și nămolurilor contaminate biologic, procedându-se la refolosirea și reciclarea materialelor atunci când este posibil. Protejarea mediului este fundamentală în zilele noastre.

Aplicarea unei politici de respect față de mediu este o prioritate pentru managementul decidenților Societății „T.B.R.C.M.”-S.A. Totodată fiecare angajat este încurajat să-și aducă contribuția la asigurarea protecției mediului.

În calitate de Director General al Societății „T.B.R.C.M.”-S.A., mă angajez personal să pun în practică politică de mediu pe care o voi susține în mod activ și permanent, inclusiv prin punerea la dispoziția salariaților societății a tuturor resurselor necesare implementării acesteia, respectării legislației de mediu aplicabile în vigoare și prevenirii poluării.

Participarea la implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat - SMI este atribuție de serviciu a fiecărui angajat, stare de fapt consemnată în fișele de post ale acestora. Vom monitoriza că această politică este comunicată, înțeleasă și sprijinită de toți angajații de la toate nivelele din societate și este disponibilă părților interesate inclusiv pentru public.

Data: 26.03.2018

